

БЕКІТЕМІН
«Қазына» жекеменшік
балабақшасының директоры
М.А.Нуртаев
«28» 08. 2025 ж.

«Қазына» жекеменшік балабақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған
Жылдық жоспары

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ

1.БӨЛІМ

- 1.1. 2025-2026 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.2. 2025-2026 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеттері.
- 1.3. Педагогикалық кадрлар сапалық құрамы.
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Үлгілік оқу жоспары,ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі.

2.БӨЛІМ.

ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРДІ ЖОСПАРЛАУ.

- 2.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.
- 2.2. Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер.

2.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

- 2.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу.
- 2.2. Жас мамандармен жұмыс.

2.3. АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТ ЖҰМЫСЫ.

3.БӨЛІМ.

- 3.1. **ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС.**
- 3.2. **ӘКІМШІЛІК ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС.**

1.1.2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ.

Өткен оқу жылында балабақшада 3 топ жұмыс істеді. Онда 72 бала тәрбиеленуде. Балабақшада ҚР «Білім туралы»Заңын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының ережелерін негізге ала отырып педагогикалық үдеріс жүргізілді.

Оқу тәрбие жұмыстарын жүргізуде педагогтар өтпелі тақырыптарға сүйеніп Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сай ұйымдастырылған оқу қызметін бес білім беру салалары бойынша кіріктіріп жұмыс жүргізді.

Мамандармен жылдық жоспар бойынша 5 педагогикалық кеңес, меңгеруші жанындағы кеңестер өткізілді.Педагогтардың кәсіби

құзыреттілігін дамытуда, белсенділігі мен білімін тиянақтау мақсатында күн тәртібінде:

«баяндамалар, пікір алмасу, сұрақ-жауап, кеңестер» алынып, көрмелер ұйымдастырылды.

1.2. Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;
- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;
- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;
- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту.

Жаңа оқу жылынан бастап балабақшамыз Мектепалды даярлық тобы «Аққу», ересек «Бұлбұл», ортаңғы «Құлпынай» топтарынан құрылған,

мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, негізгі ережелері жүргізіліп, перспективалық және циклограммалар, балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуын бағалау индикаторымен күннің екінші жартысында жүргізілетін жұмыс жоспары, ертеңгіліктер жоспарлары құрылып бекітілді.

1.3. Педагогикалық кадрлар құрамы сапалық құрам.

1. Меңгеруші-1
2. Әдіскер-1
3. Медбике-1
4. Дене тәрбиесі маманы-1
5. Тәрбиешілер-6
6. Қазақ тілі-1
7. Педагог-психолог -1
8. Логопед маманы -1
9. Музыка жетекшісі -1

2. БӨЛІМ.

ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРДІ ЖОСПАРЛАУ.

2.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Балабақшаның күн тәртібіндегі атқарылатын тәрбиелік жұмыстар» тақырыбындағы ата-аналармен жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Желтоқсан	Тәрбиеші Психолог
3.	«2025-2026 оқу жылына есеп беру»	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші

2.2. Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Білім күні»	Қыркүйек	Әдіскер
2.	«Тілім-менің тірегім» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3.	«Республика күні»	Қазан	Тәрбиешілер
4.	«Қош келдің, Алтын күз»	Қараша	Тәрбиешілер
5.	«Менің Қазақстаным» ҚР тәуелсіздігіне арналған ашық оқу қызметі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
6.	«Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
7.	«Жігіт сұлтаны» сайысы	Ақпан	Тәрбиешілер
8.	«Аяулы-ана» 8 наурыз мерекесіне арналған ертеңгілік	Наурыз	Тәрбиешілер
9.	«Әз-наурыз» 22 наурыз күніне арналған іс-шара	Наурыз	Тәрбиешілер

9.	«Ғарыш және Галактика»	Сәуір	Тәрбиешілер
10.	«Келісім-достық кепілі» 1 мамырға арналған мерекелер	Мамыр	Тәрбиешілер
11.	«Жеңіс күні-жасасын» 9 мамырға арналған ертеңгілік.	Мамыр	Тәрбиешілер

2.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

2.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу.

Мақсаты: Мақсаты: Тәрбие-оқыту процессінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Өтілу формасы	Жауапты
1.	«Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы»	29.08.2025 ж	Дөңгелек үстел	Әдіскер Барлық тәрбиешілер
2.	№1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. Шығармашылық білім беру саласы іс тәжірибесінен Баяндама: «Баланың тілін дамытуда мнемотехниканың графикалық суреттермен жұмыс тәсілдері.	28.11.2025 ж	Педагогикалық кеңес	Әдіскер Топ тәрбиешілері
3.	Тақырыбы: «Білім беру процесінде денсаулық сақтау технологиясын жүйелі түрде пайдалану»	25.02.2026 ж	Педагогикалық алаң	Әдіскер Топ тәрбиешілері

4.	2025-2026 оқу жылында балабақшада жүргізілген жұмыстар мен жетістіктер. Оқу жылында жүргізілген оқу тәрбие жұмыстары бойынша есеп	26.05.2026 ж	Педагогикалық алаң	Әдіскер Топ тәрбиешісі
----	---	--------------	--------------------	---------------------------

2.2. Жас мамандармен жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Отырыс №1 2025-2026 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау.	Отырыс	Әдіскер Тәлімгерлер	Қыркүйек
2.	Отырыс №2 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау	Дөңгелек үстел	Әдіскер Тәлімгерлер	Қаңтар
3.	Отырыс №3 Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер Тәлімгерлер	Желтоқсан

2.3. АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТ ЖҰМЫСЫ.

№	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Дені сау баланы тәрбиелеудегі бөбекжай мен отбасы әрекетестігі»	Кеңес	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуін қалай жеңілдетуге болады?»	Кеңес	Қазан	Меңгеруші
3.	Ойынның бала өміріндегі маңызы	Кеңес	Қараша	Меңгеруші
4.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	Желтоқсан	Психолог
5.	«Кішкентай көмекшілер» (кіші жастағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын-сабақ	Қаңтар	Әдіскерлер, тәрбиешілер
6.	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел	Ақпан	Әдіскерлер, тәрбиешілер

7.	«Менің көңілді добым» (доппен ойындар)	Ойын сабақ	Наурыз	Әдіскерлер, тәрбиешілер
8.	Жаңылтпаш-тіл дамыту құралы	Кеңес	Сәуір	Менгеруші
9.	Музыкалық қонақжайда	Қызықты кеңес	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
10.	Ата-аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңестер балаларды зерттеу	Жыл бойы	Әдіскерлер Тәрбиешілер

3. БӨЛІМ.

3.1. ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС.

Тақырыптық бақылау

№	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Топтар	Қайда қаралады	Жауаптылар
1.	«Дене шынықтыру» ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің сапалығы	Ұйымдастыру сапасын тексеру	Қараша	Барлық топтар	№2 кеңесте	Әдіскер
2.	Бейнелеу әрекеті түрлерінің талапқа сай ұйымдастырылуы	Балалардың шығармашылықтанымдық даму деңгейін анықтау	Қаңтар	Барлық топтар	№3 кеңесте	Әдіскер
3.	Отбасымен ұйымдастырылатын жұмыс деңгейі	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау	Наурыз	Барлық топтар	№4 кеңесте	Әдіскер
4.	Балабақшадағы эксперименттік алаң мен экожоба деңгейі	Бала дамуының сапалығы	Мамыр	Барлық топтар	№5 кеңесте	Әдіскер

Жедел бақылау

1.	Топтардың жабдыкталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. («Менің тобымның даму ортасы»)	Заттық кеңістік дамытушы ортаны ұйымдастыруы	Қыркүйек	Барлық топтар (1-2 күн)	Әкімшілік	Менгеруші Әдіскер
2.	Педагогтардың құжатарын тексеру	Перспектив. жоспар, циклограмма	Қазан	Барлық топтар мен тәрбиешілер	Өнірістік	Менгеруші Әдіскер

3.	Күн тәртібінің орындалуы	Таңғы қабылдау, ертеңгілік жаттығу, кіріктірілген іс-әрекеттер, гигиеналық машықтар, серуен.	Қараша Ақпан	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес	Әдіскер медбике
4.	Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы	Санитарлық эпидемиологиялық	Қыркүйек желтоқсан мамыр	Барлық топтар (1-2 күн)	Меңгер. жанындағы кеңес	Әдіскер медбике

		нормалардың орындалуы				
5.	Дамытушы орта деңгейі	Ресурстар жинағы	Қыркүйек Қаңтар	Барлық топтар 1-2 күн	Меңгеру. жанындағы кеңес	Меңгеруші Әдіскер
6.	Ішкі тәртіптің орындалуы	Қызметтік міндеттерді орындау	Ақпан	Қызметкерлер	Өндірістік кеңес	Меңгеруші
7.	Санитарлық гигиеналық тәртіпті, еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау	Арудың алдын алу және олардың денсаулығын сақтау	Наурыз	Барлық балалар мен қызметкерлер	Өндірістік кеңес	Меңгеруші
8.	Тәрбие деңгейі және тәрбие жұмыс жағдайы	экологиялық тәрбие	Сәуір	Барлық топтар	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
9.	Балабақша мен мектеп арасындағы байланыс	Мектепке дайындығын тексеру	Мамыр	МАД тобы «Аққу» тобы	Ата-аналар жиналысы	Меңгеруші әдіскер

Мониторинг

1.	Баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеруі деңгейін анықтау	Қыркүйек Қаңтар мамыр	Барлық топтар	№2,3,5 педкеңес	Жұмыс тобы
----	--	--	-----------------------	---------------	-----------------	------------

3. 2. ӘКІМШІЛІК ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС.

Өндірістік жиналыстар

	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығы	Меңгеруші, әдіскер,	Қыркүйек
2.	МДҰ-ның қысқа дайындығы Тәрбие мен білім беру процесі барысында балалардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз ету бойынша шараларды күшейту туралы	Меңгеруші, шаршашылық меңгерушісі, медбике	Қараша
3.	Жаңа жылдық мерекеге дайындық І жарты жылдық бойынша балалардың сырттантанушылығына талдау жасау	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Желтоқсан

4.	«МДҰ ауласын тазалау, күтім жасау – ортақ іс.Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер» Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспарын дайындау	Меңгеруші,әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	Сәуір
Өрт қауіпсіздігі			
1.	Қызметкерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қыркүйек
2.	Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қазан,сәуір
3.	Өрт сөндіргіштердің, жабдықтардың болуын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
4.	Айналаны артық заттардан, өзге қоқытын жоқтығын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын

4. БӨЛІМ.

ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРДІ ЖОСПАРЛАУ.

4.1. Жалпы ата-аналар жиналысы.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Балабақшаның күн тәртібіндегі атқарылатын тәрбиелік жұмыстар» тақырыбындағы ата-аналармен жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Желтоқсан	Тәрбиеші Психолог
3.	«2025-2026 оқу жылына есеп беру»	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші

4.2. Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	«Білім күні»	Қыркүйек	Әдіскер
2.	«Тілім-менің тірегім»Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3.	«Республика күні»	Қазан	Тәрбиешілер
4.	«Қош келдің,Алтын күз»	Қараша	Тәрбиешілер

5.	«Менің Қазақстаным» ҚР тәуелсіздігіне арналған ашық оқу қызметі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
6.	«Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
7.	«Жігіт сұлтаны» сайысы	Ақпан	Тәрбиешілер
8.	«Аяулы-ана» 8 наурыз мерекесіне арналған ертеңгілік	Наурыз	Тәрбиешілер
9.	«Әз-наурыз» 22наурыз күніне арналған іс-шара	Наурыз	Тәрбиешілер
9.	«Ғарыш және Галактика»	Сәуір	Тәрбиешілер
10.	«Келісім-достық кепілі» 1 мамырға арналған мерекелер	Мамыр	Тәрбиешілер
11.	«Жеңіс күні-жасасын»9мамырға арналған ертеңгілік.	Мамыр	Тәрбиешілер

5. МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары

№1-отырыс Тақырыбы: Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Мақсаты: 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. Күн тәртібі: 1. МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту. Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. 2. Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік. Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту. Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту. Тәлімгерлерді тағайындау. 3. МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау. Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу. Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау.	Қыркүйек	Әдіскер
---	----------	---------

Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.		
№2-отырысы. Тақырыбы: үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру. Мақсаты: бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау. Күн тәртібі: 1. Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау: - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:	Желтоқсан	Әдіскер

- ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі: - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі: - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		
---	--	--

№3-отырыс Тақырыбы: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» Мақсаты: Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. Күн тәртібі: 1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру: - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. 2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері: - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар. 3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау: - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. 4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары: - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.	Ақпан	Әдіскер
№4-отырысы. Отырысы: 2025– 2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау	Мамыр	Әдіскер

Мақсаты: МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025-2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. Күн тәртібі: 1. Әдістемелік кеңестің 2025- 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау: - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. 2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру: - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. 3. Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі: - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. 4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі: - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		
Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер		
Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жаңа жарияланымдар мен баспа басылымдарының мониторингі.	Ай сайын	Әдіскер
Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.	Жыл бойы	Әдіскер
МДТО МЖМБС талаптарына сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер

Мектепке дейінгі ұйымдағы интербелсенді және цифрлық технологиялар: пайдалану формалары және интернеттегі қауіпсіздік	Ақпан	Әдіскер
---	-------	---------

мәселелері мен цифрлық сауаттылық.		
МДҰ-ғы балаларға профилактика және түзету-дамыту жұмыстары.	Наурыз	Әдіскер , психоло г, логопед , маманд ар, тәрбие шілер
Мектепке дейінгі ұйымда балалармен жазғы профилактикалық, сауықтыру және білім беру жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	Әдіскер

Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар

МДТО МЖМБС сәйкес МДҰ білім беру үдерісін жоспарлаудың заманауи тәсілдері.	Қыркүйек	Әдіскер , тәрбие шілер
Педагогикалық жалпыға бірдей оқыту: «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру тәсілдерінің бірлігі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу тәжірибесі.	Қыркүйек	Әдіскер , тәрбие шілер
Педагогтің құжаттамасын жүргізу: міндетті минимум және өзекті талаптар.	Қазан	Әдіскер , тәрбие шілер
«Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда білім беру кеңістігін кеңейтетін цифрлық ресурстарды пайдалану».	Қараша	Әдіскер , тәрбие шілер
Симпозиум: қазіргі білім беру жүйесіндегі жобалау қызметі: мақсаттары, нысандары, нәтижелері.	Қантар	Әдіскер , тәрбие шілер

Педагогикалық отырыстар: «Педагогикалық этика және МДҰ-дағы қақтығыстардың алдын алу: негізгі принциптер мен шешімдер».	Ақпан	Әдіскер, тәрбие шілер
---	-------	-----------------------------

		тәрбие шілер
Диалог алаңы: отбасымен ынтымақтастық. Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету және әлеуметтік желілер арқылы тиімді байланыс орнату.	Наурыз	Әдіскер, тәрбие шілер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен интербелсенді қарым-қатынасы: өзара жанжалсыз әрекеттесу этикасы мен ережелері.	Сәуір	Әдіскер, тәрбие шілер
Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-кеңістіктік ортаны даралау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбие шілер
Жаңашыл педагогикалық технологиялар мен тәжірибелер: білім беру процесіне енгізу жолдары.		

6-тарау. МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау

Ішкі бақылау жоспары

Фронтальді:

- аттестаттауға дайындық шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның қызметін кешенді өзін-өзі бағалауы; - мектепке дейінгі топтардағы балалардың мектепке дайындығын диагностикалау.	Сәуір Мамыр	Меңгер уші, әдіскер, тәрбие шілер
--	----------------	---

Тақырыптық:

- тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау; - заттық-дамытушылық ортаны бағалау; уші, - баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияларды енгізудің тиімділігі. Ақпан	Желтоқсан	әдіскер, тәрбие шілер
---	-----------	-----------------------------

Жедел:

1. Балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау: - МДҰ-ғы тәрбиеленушілердің бейімделуі: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау; - қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау; - күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; - сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, мамандар
2. Жаңа оқу жылына дайындық: - МДҰ топтар мен үй-жайлардың оқу жылының басталуына дайындығын анықтау; - материалдық-техникалық базаны нығайту; - заттық-дамытушылық ортаны жаңарту, кітап бұрыштарының мазмұны.	Қазан	
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: - білім беру бағдарламасы мен күн тәртібін жүзеге асыру; - балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру; -тәрбиеленушілердің даму деңгейіне мониторинг жүргізу.	Қараша	
4. СӨС дағдыларын және мәдени-гигиеналық әдеттерді қалыптастыру: -балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру; -тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру; - серуендеуге қойылатын талаптарды сақтау; - тәрбиеленушілердің күн тәртібін сақтау.	Желтоқсан	
5. Отбасы және мектеппен өзара әрекеттесу: - МДҰ және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; - балаға тәрбие беру, дамыту және денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен ынтымақтастық.	Ақпан	
6.Қатысу және контингентті есепке алу: - топтарға қатысуды талдау; -келмеу себептерін анықтау және отбасылармен жұмыс.	Наурыз	
7. Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру: - педагогтердің біліктілігін жоғарылатуды ұйымдастыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру; - жас мамандарға тәлімгерлік және сүйемелдеу.	Сәуір	
МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		

Бағыт	Мерзімі	Жауапты
Цифрлық және қашықтан білім беру технологияларын пайдалану мониторингі.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
Нормативтік талаптарды сақтау мақсатында балабақша сайтына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Меңгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесін ақпараттық техникалық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
МДҰ топтарындағы заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын ұйымдастыру сапасын талдау.	Тамыз	Әдіскер
Мектепке дейінгі білім берудің МЖМБС талаптарын ескере отырып, топтардағы тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Меңгеруші, әдіскер
Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштерінің динамикасын бағалау (денсаулықтың жалпы көрсеткіші; көру органдары мен тірекқимыл аппаратының сырқаттану; жарақаттанушылық көрсеткіштері).	Тоқсанына 1 рет	Мейірбике
Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында ақпараттың белгіленген талаптарға сай уақтылығы және толық шығарылуын талдау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
Мемлекеттік нормативтік талаптарға сәйкес мектепке дейінгі ұйым қызметінің сапасын ішкі өзін-өзі бағалау рәсімін жүзеге асыру және жүргізу.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Көрмелер		
«Күз сыйлары» Мақсаты: табиғат, күзгі астық туралы түсініктерді қалыптастыру, көркемдік талғам мен отбасылық шығармашылықты дамыту. Жұмыс формалары: - көкөністер, жемістер және күзгі астық жинау тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; - табиғи материалдан жасалған композициялар («Күзгі букет», «Себеттегі астық» және т.б.).	Қыркүйек-қазан	Әдіскер, тәрбиешілер

- Ата-аналармен бірлескен жұмыстардың эко-және фотокөрмесі:		
---	--	--

- «Табиғаттың әсемдігі»; - «Табиғаттағы бір күн»; - «Объективтегі күз көрінісі».		
«Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы» (экологиялық бағыт) Мақсаты: қоршаған әлем туралы түсініктерді қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру. Жұмыс формалары: - жабайы және үй жануарлары тақырыбына суреттер мен қолөнер; -экожүйелер, табиғи аймақтар мен қорықтар туралы шағын зерттеулер және танымдық жобалар; - ата-аналармен бірге экологиялық десанттар және акцияларға қатысу (учаскелерді жинау, ағаш отырғызу және т.б.).	Қазан	Әдіскер, тәрбие шілер
«Мир фантазий» Мақсаты: қиялды, шығармашылықты және дәстүрден тыс ойлауды дамыту. Жұмыс формалары: - фантастикалық жаратылыстар, сиқырлы әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жобалар; - ерекше материалдар мен көркемдік әдістерді қолдану (мысалы, коллаж, пластилинография, тұзбен сурет салу және т.б.).	Қараша	Әдіскер, тәрбие шілер
«Біз – қолөнер шеберлеріміз» (ата-аналармен бірге) Мақсаты: ұсақ моториканы, эстетикалық талғамды, қолөнер мен отбасылық дәстүрлерге қызығушылықты дамыту. Жұмыс формалары: - маусымдық қолөнер: ақша қар, көктемгі гүлдер, күзгі жапырақтар және т.б.; - мерекелік әшекейлер: жаңа жыл ойыншықтары, Жаңа жыл мерекесіне арналған композициялар, Аналар күніне арналған ашық хаттар; - дәстүрлі қолөнер: кесте тігу, тоқу, өру, ұлттық мәдениетті көрсететін қуыршақтар жасау; - экологиялық қолөнер: қайта өңделген материалдардан, қағаздан, матадан, табиғи материалдан.		

«Менің сүйікті ертегім» Мақсаты: сөйлеуді, қиялды, оқуға қызығушылықты және ертегі шығармашылығын дамыту. Жұмыс формалары: - сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және қолөнер; - әртүрлі әдістерді қолдана отырып, ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау (жапсырма, мүсіндеу, театрландыру) ; - отбасылық бейнежазбалар: сахналау, үйдегі қойылымдар, шығармашылық презентациялар.		
Мерекелер мен дәстүрлер: ● Балалардың әртүрлі мерекелерге арналған шығармашылық		Әдіскер ,

жұмыстарының (қолөнер) көрмесі: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т.б.; ● салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; ● ата-аналарды тарта отырып, мектеп, кітапхана және театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	тәрбие шілер
Конкурстар ұйымдастыру: - «Балалар және жол» үздік суреті; - «Балалар және бағдаршам» фотобайқауы; - «Балабақшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнелі сюжеті.	Мамыр	Әдіскер , тәрбие шілер
7-тарау. Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру		
Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялықпедагогикалық құжаттамасын талдау.	Тамыз – қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау.	Қыркүйек – қазан	Педагог - психолог
Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Педагог - психолог, тәрбие шілер
Білім беру бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау.	Желтоқсан – наурыз	Логопед

Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңдік диагностика жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан түскен тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Оқу жылының ішінде	Педагог - психолог
Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу.	Оқу жылының ішінде	Педагог - психолог