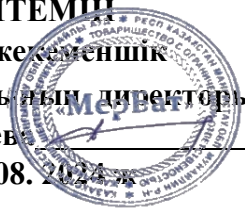


БЕКІТЕМІН
«Қазына» жекеменшік
балабақшасының директоры
М.А.Нуртаев
«27» 08. 2024. ж.



«Қазына» жекеменшік балабақшасының
2024-2025 оқу жылына арналған
Жылдық жоспары

**2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық
жоспарының құрылымы**

1. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе.
- 1.2. 2024-2025 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

2. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңес.
- 2.2. Өндірістік кеңес.
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
- 2.8. Медециналық қызмет
- 2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
- 2.10. Педагогикалық әдеп жоспары

3. Әдістемілік жұмыс.

- 3.1. Әдістемелік кеңес.
- 3.2. Семинарлар, консультациялар
- 3.3. Жас мамандармен жұмыс.
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

4. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі.
- 4.2. Ертеңгіліктер.
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар,көрмелер.

5. Бақылу және басшылық

- 5.1. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау.

6 Ата - аналармен жұмыс.

6.1. Жалпы ата аналар жиналысы.

6.2. Топтық ата аналар жиналысы.

6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

7. Жазғы сауықтыру жұмысы

8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.

.

1.1. Кіріспе.

2. «Қазына» жекеменшік балабақшасы Жобалық қуаттылығы 72 орын. Балабақша ғимаратының негізі таспен тұрғызылған, терезелер пластиктен ал есіктері ағаш есіктер қойылған. Балабақша 1 ғимараттан құрылған.
3. Балабақшада 3 топ ұйымастырылған, онда тізім бойынша 72 бала қатысады.
4. Оқу тәрбие жұмысын мемлекеттік тілде жүргізеді.
5. Әр топта ойын және жатын бөлмелері бөлек-бөлек орналасқан, топтар
6. балалардың жас ерекшеліктеріне қарай жаңа жиһаздармен, ойын және көрнекі құралдармен қамтамасыз етілген.
7. Жұмыс уақыты сағат таңғы 08-00-ден кешкі 18.30 ға дейін, 5 күндік жұмыс жүйесіне енгізілген.
8. Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 9 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей
жоғары білімді - 5
арнаулы орта білімді - 4

8.2 2023-2024 оқу жылдың жұмысына талдау

2024-2025 оқу жылында 3 топ жұмыс істейді. Онда 72 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі мемлекеттік стандарт және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады.

Әр баланың жеке - тұлғалық сапасын жетілдіру және оларды дамыту мақсатында бес білім беру дағдысы бойынша нәтижелі жұмыстар жүргізілді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігі «Мектепке дейінгі балалық шақ республикалық орталығы дайындаған Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымына сүйеніп жасалынды. Стандарт талаптары бала дамуының үш деңгейі болуын қарастырады. Біз бала жетістіктерінің мониторингі негізінде жасына сәйкес іске асырдық. Біз балабақшамызда жан жақты дамыған шығармашыл тұлға тәрбиелеу үшін көрме, сайыстар ,мерекелік іс шаралар, спорттық ойын сауықтар ұйымдастырдық. Топ бұрыштарында өсімдікті өсіруге және оларға күтім жасауға барлық жағдай жасалған. Балалардың қарапайым жеке ғылыми көзқарастарын дамытуға арналған материалдар және балаларға тәжірибе жасауға арналған құралдар бар.

Балабақшада ересек тобында балалардың танымдық дүниетанымын дамытуға арналған дидактикалық ойындар, балаларды әр түрлі кәсіп түріне дамуына арналған «Дүкен», «Шаштараз», «Аурухана», «Асхана» және басқа тақырыптар бойынша түрлі жинақтармен жұмыс жүргіздік. Ойнау барысында балалардың қоршаған орта туралы көзқарастары қалыптасып сөйлеу дағдыларын монолог және диалогтық сөйлеуін тіл байлығы мен, баланың бойындағы жақсы қасиеттері негізінде жаман әдеттерден бойын аулақ ұстауға үйреттік ,еңбексүйгіштік қасиетке бейімдеп тәрбиеледік. Балабақшамызда педагогикалық кеңес жылдық жоспарға сәйкес бес рет өткізілу керек еді Елде болған карантин жағдайына байланысты кеңестер өз уақытында өтпеді. Кезекші топтармен жұмыс бастағанымыздан кейін қалған кеңес өз уақытында өткізіліп түрлі тақырыптар талқыланды. Басым бағыттар бойынша жұмыстар педагогикалық кеңесте қаралды. Оқу жылының басында педагогтардың кәсіби құзіреттілігін дамыту, өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу арқылы тәжірибе жинау мақсатында ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерің жоспары түзіліп бекітілген еді. Тәрбиеленушілерді қашықтықтан оқытылған себепті наурыз айына дейінгі оқу қызметтері өтілмеді. Наурыз, сәуір, мамыр айларына белгіленген ашық ҰІӨ өз уақытында ұйымдастырылды. Педагогтар өзара тәжірибе алмасты.

Мерекелік және шынықтыру іс шаралары өткізілді. Бала өмір қауіпсіздігіне байланысты балалармен әңгіме сұхбат жүргізілді. «Үйдегі қауіпсізді» туралы кенестер, «Абайла балақай» жол белгілері туралы қимылды ойындар, денсаулықтарын сақтау үшін кеңестер берілді. Спорт ойындары «Біз болашақ спортшылар», «Кім күшті кім епті», «Үлттық ойындар» ұйымдастырылды. «Достығымыз жарасқан» сурет көрмесі, «Жаз мезгілі тамаша» фото көрмелер өткізілді. «Мен бәріне бейбітшілік тілеймін» мерекелік шара, «Ұлы жеңіс туы желбіре!» мерекелік ертеңгілік, сахна қойылымдары да ұйымдастырылып отырды. Жаз айларынында әр күнімізді қызықты ұйымдастыруға әрекет жасадық. Балаларды сауықтыру және шынықтыру жұмыстары жаз бойы жалғасты, жұмыстарының жүргізілу сапасына бақылау жүргізіледі.

8.3 2024-2025 оқу жылының мақсат міндеттемелері.

Балабақшаның мақсаты:

Ата-аналармен бірлесе отырып, баланың тұлғасын дамытуға бірінғай білім беру кеңістігін қалыптастыру. Отбасымен бірігіп балалардың өмірін қорғау, денсаулығын сақтау үшін қолайлы жағдай жасау. Отбасының тәрбиесін, әдептерін, дәстүрлерді сақтауын ескере отырып балаларды әлеуметтік ортаға қарым қатынас мәдениетімен таныстыруға ықпал жасау. Ойын арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін арттыру.

Міндеттер:

Қимыл қозғалыс белсенділігін арттыру арқылы балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау жұмыстарының тиімділігін арттыру.

Ойын арқылы тәрбиеленушілердің парасаттылығық, патриоттық сезімдерін шығармашылық және тілдік қабілеттерін дамыту.

Баланың қажеттілігін қанағаттандыру және қабілетін анықтау, оның жеке тұлға ретінде қалыптасып дамуына қолайлы жағдайлар туғызу.

Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалармен ұжым қызметкерлердің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Мамандармен жұмыс

1.5. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

№	Іс шаралар	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	-Кіріспе -2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау 2024-2025 оқу жылының міндеттемелерінің орындалуы Балабақшаның күн тәртібінің сақталуы	+											
	-Педагогикалық кеңес -Өндірістік кеңес -Меңгеруші жанындағы кеңес -Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі -Педагогтардың біліктілігін арттыру	+	+	+	+	+			+	+	+		
	-Әдістемелік кеңес		+		+		+				+		
	-Консультациялар, семинарлар дөңгелек үстелдер -Жас мамандармен жұмыс -Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті		+	+	+	+	+			+			
	-Қауіпсіздік мектебі -Ертеңгіліктер -Серуендер -Сайыстар, көрмелер		+	+	+	+	+			+	+		
	-Тақырыпты бақылау -Салыстырмалы бақылау -Жан-жақты бақылау -Шолу бақылау -Мониторинг	+		+	+	+/+			+	+	+		
	-Жалпы ата-аналар жиналысы -Топтар жиналысы -Ата-аналар консультациясы -Ашық есік күндері		+			+					+		
	Шаруа әкімшілік жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	-Мектеппен балабақша арасындағы байланыс -Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары -Құқықтық жалпы оқыту жоспары Жазғы сауықтыру жоспары.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№ 1 педагогикалық кеңес.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	«Жаңа оқу жылына дайындық» Мақсаты: Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттарымен танысып,жүзеге асыру жұмыстары. 1.Жазғы маусымдық іс-шаралар есебі.	тамыз	Топ тәрбиешілері
	2.Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты жалпы ережелері,талаптары туралы.		Меңгеруші
	3.Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі ұйымдары 2024-2025 оқу жылында тәрбиеле-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат.		Әдіскер
	4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары,күн тәртібі, 2024-2025 оқу жылына арналған іс- әрекетінің кестесін бекіту.		Меңгеруші
	№ 2 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
2	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	қазан	Меңгеруші
	2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14қазандағы №422 бұйрығы		Әдіскер

	3.Бір күндік күн тәртібінің сақталуы.Жедел тексеру қорытындысы барлық топтарды.		
	№ 3 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
3	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	желтоқсан	Меңгеруші
	2. Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы		Әдіскер педагогтар
	3. Ашық ұйымдастырылған іс- әрекетті талқылау ересек «Бұлбұл» тобы тәрбиешісі		Тәрбиеші педагогтар
	4. «Менің Отаным -Қазақстан»ертеңгілігін талқылау		
	№ 4 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
	1.Педагог мамандардың аттестаттаудан өту ережесімен таныстыру.	наурыз	Меңгеруші
	2.Бақылау және басшылық Жан-жақты тексерудің қорытындысы.		Әдіскер
4	3.Балалардың дене дамуының көрсеткіштерін сараптау балабақша мейірағасының есебі.		Мейірбике тәрбиешілер
	4.Мемлекеттік тілді меңгеру.		
	№ 5 педагогикалық кеңес.		
	Тақырыбы: «Өткен оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелігі»	мамыр	Меңгеруші
	1.Өткен кеңес қаулысының орындалуы.		тәрбиешілер меңгеруші
	2.Баяндама: «Ойын арқылы балаларды кеңістікті бағдарлау және есептеуге үйрету жолдары»		
	3.Тәрбиешілердің қорытынды есебі		
	4.Жан жақты тексеру ересек топ		
	5.Жазғы сауықтыру шынықтыру жоспарын бекіту		

		2.2 Өндірістік кеңес			
1		5.Жазғы сауықтыру шынықтыру жоспарын бекіту	қыркүйек.		
		№ 1 кеңес . 1. Жылдық жоспар мен таныстыру 2. Тәрбиешілердің жаңа оқу жылына дайырлық ахуалын талдау. 3. Заттық-дамытушы ортаның жабдықтары 4. Өрт қауіпсіздігі мен адам өмірін қорғау жөніндегі шаралармен таныстыру 5. Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.		Меңгеруші ш/меңгерушісі.	
2.		№ 2 кеңес. 1. Өткен кеңестің шешідерінің орындалуы 2. Жылу мәселесі 3. Мектепке дейінгі ұйымдарда Жаңа жыл мерекесіне арналған іс- шараларға дайындық	желтоқсан	Меңгеруші ш/меңгерушісі.	
3		№ 3 кеңес. 1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығының мерзімінде өтілуі жайлі есеп 2. Жазғы кезеңде санитарлық нормаларды сақтау 3. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту	сәуір	Меңгеруші әдіскер б/б мейірбике ш/меңгерушісі	

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	1- кеңес 1. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы шолу тексеру қорытындысы 2. Жалпы ата- аналар жиналысына дайындық 3. Мониторинг-2024 өзгешеліктерімен таныстыру 4. Тіл мерекесіне арналған апталықтың іс- шаралары «Арайлы алтын күз» мерекесінің бағдарламасын бекіту. 5. Балаларды жас ерекшеліктеріне сай топтарға бөлу, тәрбиешілерді бекіту.	қыркүйек.	Меңгеруші Әдіскер
2	2- кеңес 1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы жөнінде. 2. Топтарда «Жыл мезгілдеріне арналған бұрыштар» сапасы 3. «Менің Отаным -Қазақстан» тақырыбында ашық есік күнін өткізу 4. Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерінің бағдарламасын бекіту.	Қараша	Меңгеруші Әдіскер
3	3- кеңес 1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы жөнінде. 2. Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерін талқылау. 3. Бастапқы мониторинг нәтижесі	желтоқсан	Меңгеруші әдіскер

4	4- кеңес	ақпан	Меңгеруші Әдіскер
	1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2.«Шынығуды жүргізу,оның әр түрлі түрлерін тиімді үйлестіру» жедел бақылау қорытындысы 3.Денсаулық күні жоспарын бекіту 4.«Наурыз» мерекесің ертеңгілік бағдарламасымен танысып, бекіту.		

5	5- кеңес	сәуір	Меңгеруші әдіскер тәрбиешілер
	1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. «Әр жастағы балалардың мәдени гигиеналық дағдыларың қалыптасуы» кіші топта жедел бақылау қорытындысы. 3.1-Мамыр және 9-мамыр мерекесі ертеңгілік бағдарламасымен танысу, бекіту. 4.Аралық бақылау нәтижелері бойынша дамыту, түзету іс шаралары туралы.		
6	6- кеңес	мамыр	Меңгеруші, әдіскер,тәрбиеші
	1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. «Мектепке барар күн жақын» балаларды мектепке шығарып салу кеші және «Балалық шақ- бұл мен және сен!» балаларды қорғау күніне арналған кеш жоспарын талқылау, бекіту. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының орындалуы.		

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

	Педагогтарды	қызметі	санаты	Келесі
--	--------------	---------	--------	--------

	аты -жөні			аттестат- таудан өтетін жылы
1	Көбегенова Айгерим	әдіскер	бар	2023 жыл
2	Нуртаева Марал	директор	бар	2024 жыл

2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.	Ай сайын	тәрбиешілер
2	Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	қыркүйек	әдіскер тәрбиешілер
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Жыл бойы	меңгеруші тәрбиешілер
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы	меңгеруші тәрбиешілер

2.6 Құқықтық жалпы оқыту жоспары

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актилер)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	қазан	Меңгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық	қараша	б/б медбике

	қағыдаларын бекіту туралы.		
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	желтоқсан	әдіскер
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасы-ның 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	қаңтар	Тәрбиеші
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	ақпан	б/б медбикесі
6	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі №ҚР ДСМ -59 бұйрығы	наурыз	б/б медбикесі
7	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	сәуір	Меңгеруші
8	Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	мамыр	Тәрбиеші

2.7 Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту медициналық-педагогикалық бақылау дене тәрбиесін түрлендіру

№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
---	-------------------	---------	-----------

1	Балабақшадағы санитарлық гигиеналық режимді ұйымдастыру және бақылау: . Топтық, қабылдау бөлмелерін,әжетхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау . Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау - Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарын жүргізуді бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	Тамақтануды ұйымдастыру: . Азық түліктердің сапасын бақылау . Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу,өнімдерді өңдеу технологиясын бақылау . 10күндік ас мәзірінің болуы . Жинақтаушы ведомосты жүргізу . асханадағы және топтардағы тамақтарату нормаларын бақылау . Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдемені ұйымдастыру.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
3	Сауықтырушы жұмыс: . Балаларға арналған жеңіл киім формасы . Ішкіім мен ұйықтау . Ұйықтап тұрғансоң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру . Ауыз қуысын тұзертіндісімен және шөптермен шаю . Күнделікті таңертеңгі серуендеу . Қолды суық сумен жуу . Ұйықтап тұрғанның кейінгі ауа ваннасы мен қимыл ойындар . Топтардағы температуралық режимді бақылау . Ұйықтап тұрғанның кейінгі демалу гимнастикасы . Педкеңестерде топтар бойынша ауруларға талдау жасау . Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмекті көрсету . Дене шынықтыруды медециналық бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
4	. Санитарлық-ағартушылық жұмыс		

	. Тұмау-қауыпты ауру . Балалардағы ЖРВИ . Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек . Вирустық гепатит . Тамақтан улану . Асқынған ішек аурулары . Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда . Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
5	Режім гигиенасы . Күн тәртібін тиімді құру . Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен)	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
6	Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс: . Бірінші кезең-қарқынды профилактика,баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау . Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы .Екінші кезең -қалпына келтірушілік,ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады .Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен,емдік ертінділермен шаю . Үшінші кезең-сауықтырушылық .Шөп шайлар,сауықтырушылық сусындар,дәрумен мен емдеу	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
7	Эпидемияға қарсы ем-шаралар: . Топтың дәл оқшулануын бақылау . Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау . Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер

2.8 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру.Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлықпен күрес жолы»	қазан	Меңгеруші
2	Сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау бойынша азаматтарға арналған «жедел желі»телефонын, «сенім почтасы» жәшігін ұйымдастыру.	қараша	Шаруа меңгерушісі
3	Ересек тобында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетін қалыптастыруға арналған тәрбиелік іс шара.(достық,сыйластық,адамгершілік ұғымдарын санаға сіңіру туралы)	қаңтар	Тәрбиеші
4	Ортанғы топта спорттық жарыс «Біздің таңдауымыз-жемқорлықсыз болашақ»	ақпан	Тәрбиеші
5	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру ерекшеліктері	наурыз	Меңгеруші
6	«Сыбайлас жемқорлық саясатының мақсаттары мен міндеттері»	сәуір	Әдіскер
7	Тәрбиеленушілердің ықыласын адалдыққа тарту мақсатында театрландырылған және рольдік ойындарды ұйымдастыру.	мамыр	тәрбиешілер

2.9 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары

P/c	Мазмұн	Мерзімі	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагогикалық этика және Кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту 2. Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті	қыркүйек	Дөңгелек үстел
2	Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы . Күн тәртібінде 1. Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3. Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Желтоқсан	Дөңгелек үстел
3	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Қаңтар	Дөңгелек үстел

4	Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы. Күн тәртібінде 1. Педагогтардың құқықтары 2. Педагогтардың көпшілік ортадағы әдеп-	Наурыз	Дөңгелек үстел
---	---	--------	----------------

	этикалық нормалары 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау		
5	«Педагог дауысы»	Сәуір	ашық брифинг кездесу
6	Педагогикалық әдеп кеңесінің №4 отырысы Күн тәртібінде 1. Педагог бейнесі 2. Өзіңді өзің тәрбиелеу жолдары 3. Педагогтардың әлеуметтік желіде, қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	мерзімі	Жауапты лар
1.	№ 1 әдістемелік кеңес. 1. Жаңа оқу жылына көрнекіліктер, оқу бағдарламаларын, мектепке дейінгі тәрбие бойынша жаңа нормативтік құжаттармен таныстыру. 2. Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарын таңдау	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
2.	№ 2 әдістемелік кеңес. 1. Кәсіби шеберлік апталығын өткізу тәжірибелі педагогтардың режімдік сәттерді ұйымдастыру процесіне қатыстыру. 2. Дөңгелек үстел нысанында жаңа Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасындағы жас кезендерінің физикалық, коммуникативтік, танымдық және зияткерлік, шығармашылық дағдыларын дамыту тізбесін толық үйрену.	қараша	Меңгеруші Әдіскер
3.	№ 3 әдістемелік кеңес. 1. Жас тәрбиеші апталығы Тәжірибелі педагогтар жас маманның іс шараларына қатысыды. 2. Жас маманға педагогикалық көмек әдістерін ұсыну.	қаңтар	Меңгеруші Әдіскер
4.	№ 4 әдістемелік кеңес. 1. Тәжірибе алмасу фестивалі Тәрбиешілердің жұмыс нәтижелерімен (перспективалық жоспарлары, циклограммалары, дидактикалық ойындар картотекасы, серуендер картотекасы, ұлттық ойындар картотекасы, таңғы жаттығулар кешені, үлестірілген материалдар, тәрбиешінің портфолиясын жинақтау)	мамыр	Әдіскер

3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер **Тақырыбы:** «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білім ділік	Тәжірибе	Уақыты	жауапты
1	Физикалық қасиеттері 1. Кеңес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары» 2. Өз іс тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғы жаттығудың маңызы» Практика: 3. «Физикалық қасиеттері» таңертеңгі жаттығу (ересек тобы)	1	1	қазан	Әдіскер
	Коммуникативтік дағдылар: 1. «Балалардың тіл дамыту күзінеттілігін меңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру» 2. Өз іс тәжірибесінен. «Балалардың байланыстырып сөйлеу тілін ойындар арқылы дамыту» Практика: 3. Тілдік дидактикалық ойындар (ортанғы топ) 4. Сөйлеуді дамыту оқу іс- әрекеті (ересек тобында)	1	1	қаңтар	Топ тәрбиешісі

3.3. Жас мамандармен жұмыс.

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерді бекіту.	қыркүйек	меңгеруші
2	Нормативтік құқықтық базамен танысу құжаттаманы жүргізу.	қазан	Әдіскер тәлімкер
3	Кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын әзірлеу	қараша	Әдіскер
4	Жас тәрбиешінің эмоционалды күйзеліске тұрақтылығы. Іс әрекетке араласу қызметі.	желтоқсан	Әдіскер тәлімкер
5	Педагогтың міндеті	қаңтар	Әдіскер тәлімкер
6	Педагогикалық жағдаят көпті көргеннің кеңесі	ақпан	Әдіскер тәлімкер
7	Күн тәртібінің элементтерін қызықты ұйымдастыру.	сәуір	меңгеруші

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер.

№	тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Күз кереметі» мектепалды даярлық топ	қазан	Топ тәрбиешісі
2	«Сиқырлы айна» ересек топ	қараша	Топ тәрбиешісі
3	«Аңдар бізде қонақта» ортаңғы топ	наурыз	Топ тәрбиешісі
4	«Қызықты ойындар әлемінде» ересектер тобы	қаңтар	Топ тәрбиешісі

Балалармен жұмыс.

4.1. Қауіпсіздік мектебі. Мақсаты:

Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.

Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Балалармен жұмыс			
әңгімелесу	Жауарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы туралы	қыркүйек	тәрбиешілер
сұхбат	Ауруды емдегеннен көрі алдын алу оңай	қазан	Топ тәрбиешілері.
	«Егер саған бейтаныс адам кездессе»	қараша	Топ тәрбиешілері.
викторина	«Өрт сөндіруші неге қажет»	желтоқсан	Ересек топ тәрбиешісі
Ойын сауық	«Өрт сөндіру көлігі»	қаңтар	Топ тәрбиешілері
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	сәуір	Топ тәрбиешілері
әңгімелесу	Жазда бас киім неге қажет	мамыр	Топ тәрбиешілері
Қызметкерлермен жұмыс			
Тәжірибелік іс әрекет	«Өрттен сақтандыру»	қазан	Топ тәрбиешілері
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	сәуір	Шаруа меңгерушісі
Ата аналармен жұмыс			
Ақпарат	«Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі»	қараша	Топ тәрбиешілері.

4.2. Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Білім менің ертеңім» ертеңгілік	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	«Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік	қыркүйек	топ тәрбиешілері

3	«Арайлы алтын күз» ертеңгілік	қазан	топ тәрбиешілері
4	«Менің Отаным- Қазақстан»	желтоқсан	топ тәрбиешілері
5	«Қош келдің Жаңа жыл»	желтоқсан	топ тәрбиешілері
6	«Аналар-асыл жандар!»	наурыз	топ тәрбиешілері
7	«Наурыз келді құт алып!»	наурыз	топ тәрбиешілері
8	«Денсаулық мерекесі»	сәуір	топ тәрбиешілері
9	«Ынтымақ, достық күні»	мамыр	топ тәрбиешілері
10	«Ұлы жылдарға бас иеміз»	мамыр	топ тәрбиешілері
11	«Мектепке барар күн жақын»	мамыр	топ тәрбиешілері
12	«Балалық шақ-бұл мен және сен»	мамыр	топ тәрбиешілері
	4.3. Серуендер Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту, ақыл ой қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау. Баланың танымды көркемдік эстетикалық әлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.		
1	«Күзгі саябаққа»серуен	қазан	топ тәрбиешілері
2	«Дүкенге серуен»	қараша	топ тәрбиешілері
3	«Мектепке мақсатты саяхат»	сәуір	топ тәрбиешілері

4.4. Сайыстар, көрмелер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Арайлы Алтын күз» көрме	қазан	Топ тәрбиешілері

2	ұлттық ойындар сайысы Ұлттық бұйымдар көрмесі	наурыз	Топ тәрбиешілері
3	«Біз болашақ спортшылар» спорттық эстофеталық сайыс	сәуір	Топ тәрбиешілері
4	« Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	мамыр	Топ тәрбиешілері
5	« Спортты біз сүйеміз» үлкен болып өсеміз!» сайыс	маусым	Топ тәрбиешілері
6	«Денсаулықты шындаймыз, ата ананы тындаймыз» спорттық сайыс	маусым	Топ тәрбиешілері
7	« Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»	маусым	Топ тәрбиешілері

5. Бақылау мен басшылық. 5.1

Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

№	Мазмұны	Бақылау түрі	мерзімі	Қай топта	жауапты	Қайда қаралады
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы	шолу	тамыз	Барлық топта	Меңгеруші әдіскер	№1 МЖК
2	Жыл мезгіліне арналған бұрыштар сапасы	шолу	қараша	Ортанғы, Ересек топтарда	Меңгеруші әдіскер	№2 МЖК
3	Бастапқы мониторинг	тақырыпты	Желтоқсан	Ересек тобында	Меңгеруші әдіскер	№3 МЖК
4	Балалармен ізденіс-танымдық және тәжірибелікэксперименттік іс-әрекеттерді ұйымдастыру	тақырыпты	сәуір	Ересек тобында	Меңгеруші әдіскер	№5пед Кеңес
5	Жан-жақты тексеру	тақырыпты	наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші әдіскер	№4 пед кеңес
6	Бір күндік күн тәртібінің сақталуы.	тақырыпты	қазан	Барлық топтарда	Меңгеруші әдіскер	№2 пед кеңес
7	Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы	тақырыпты	желтоқсан	Барлық топтарда	Меңгеруші әдіскер	№3 пед кеңес
8	Шынығуды жүргізу,оның әр түрлі түрлерін тиімді үйлестіру	жедел	мамыр	Барлық топтарда	Меңгеруші әдіскер	№ 4МЖК

9	Әр жастағы балалардың мәдені-гигиеналық дағдыларының қалыптасуы	жедел	сәуір	Ортаңғы топ	Меңгеру ші әдіскер	№ 4 МЖК
---	---	-------	-------	----------------	--------------------------	---------------

6.1. Ата-аналармен жұмыс.

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1.	2024-2025 оқу жылының мақсат, міндеттері, күн тәртібі, тамақтануды ұйымдастырылуы туралы. «Бал мекенім балабақшам» ата аналар комитетін сайлау, ата ана жарнасы Бала тәрбиесіндегі ата ананың жауапкершілігі туралы. Оқу жылында балабақша өміріне белсене қатысқан ата аналарды марапаттау.	қыркүйек	Меңгеруші пед.ұжым.
2.	№ 2 жиналыс «Біз бақытты баламыз!» алған білім тәрбие өнегелері жөнінде есеп беру Балабақшадағы ата аналармен қарым қатынастағы қайшылықтарды болдырмау жолы (дөңгелек үстел) Балаларыңызбен ойнай білесіз бе? (сауалнама)	мамыр	Меңгеруші пед.ұжым. Ата аналар

7 Жазғы кезеңде балабақшаның сауықтыру жұмысы

1	Балабақша жұмысын жазғы кезенге өткізу «Қуаныш пен достық» аптасы Қуыршақ театрын көрсету Досымның суретін салу Қимылды ойындар «Экология» апталығы « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз (саяхат,көрме) Еңбекке баулу жұмыстары. «Салауатты өмір салты апталығы» «Тазалық біздің досымыз» « Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз» спорттық сайыс «Денсаулықты шындаймыз,ата ананы тындаймыз!» эстофеталық ойындар. «Ұлттық ойындар апталығы» «Ұлттық ойын әлемінде» «Жолда жүру ережесі апталығы» « Балалар және жол» «Ойыншықтар апталығы» Ойын сауықтар «Ән күй апталығы» «Кел шырқайық бәріміз» «Театр апталығы» Театрлық қойылымдар «Сумен гүлдер апталығы» «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балалар жұмыстарынан көрме. «Әдептілік пен күлкі апталығы» Көркем шығармалар оқу «Адал дос», «Жақсы деген немене,жаман деген немене» Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық» «Нан дастырханға қалай келді»апталығы «Хош бол көңілді жаз» апталығы «Себетке дәл түсір» (тастармен) «Ән мен би кеші» балалар өнерінен концерт.	Маусым Шілде тамыз	Меңгеруші Тәрбиешілер. Топ тәрбиешілері Топ тәрбиешілері
---	---	---	--

2	Медициналық жұмыс: 1. Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру. 2. Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау 3. Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру. Күн тәртібінің орындалуын бақылау. Балабақша тазалығын бақылау. 4. Балалардың шынықтыруға дайындығын қадағалау	Маусым Шілде күнделікті	Балабақша мейірбикесі Топ тәрбиешілері Шаруа меңгерушісі.
	3 Ата аналармен жұмыс 1. Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлұмат беру. 2. Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру. 3. Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру. Шаруашылық жұмыс: 1. Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары. 2. Ойын аланындағы жаңалау жұмыстары. 3. Оқу құралдарын алу топтарды жабдықтау	шілде күнделікті тамыз	

8 Шаруа-әкімшілік жұмыстар

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
---	----------	---------	---------

1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.	Маусым	Шаруа меңгерушісі
3	Балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу,жарамсыз мүліктің тізімін шығару	Өз мерзімінде	Шаруа меңгерушісі
4	Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	тамыз	Топ тәрбиешілері
5	Жылу беру, электр энергиясы,ауыз су,азық-түлік,қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа тұру	қаңтар	Меңгеруші,Есепші
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.	Желтоқсан, ақпан	меңгеруші
7	Азық-түліктердің сапасын бақылау	үнемі	медбике
8	Санитарлық гигиеналық ережелердің,өртке қарсы шаралардың және балалармен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Медбике
9	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	Қазан	меңгеруші

